

# 1. PWM Plattform Wissensmanagement



- entstand 2001 nach 3. österreichischem Wissensmanagement-Kongress des Österreichischen Controller Institutes
- ist führende Community zum Thema Wissensmanagement
- ist unabhängig, interdisziplinär und nicht kommerziell
- Mitglieder gestalten PWM und vermehren ihr Wissen durch Teilen
- 1296 Mitglieder, 57 Fördermitglieder, 1515 Infoletter-Abonnenten (Stand 11.10.2007)

Die computervermittelte Kommunikation dient in erster Linie dazu:

- Dokumente auszutauschen
- Termine abzuleiten
- Erfahrungsaustausch basiert auf persönliche Kommunikation bei den Treffen bzw. den Pausen

## 1.1 Aufbau:

- Plattform stellt sich vor
- bietet einen öffentlich zugänglichen Bereich mit einer semantischen Suchmaschine
- Buchtipps und Rezensionen
- Kalender mit Terminen der Community und weitere Veranstaltungen zum

## Thema Wissensmanagement

- Linktipps
- Artikel zum Thema Wissensmanagement
- Möglichkeit Newsletter zu abonnieren
- Werbung beschränkt sich auf Sponsoren der PWM

nach Registrierung für PWM-Mitglieder:

- durch Login ist Groupware im Portal zugänglich
- können Dokumente austauschen
- Kommunikation per Email und Chat
- regelmäßige Veranstaltungen finden statt
  - + monatlicher Stammtisch
  - + Communitytreffen, Geburtstagsfeiern, Jahrestreffen
  - + Expertenrunden (ER)
    - + Diplomanden-/Dissertantenstammtisch (entspricht ER) (keine Anmeldung erforderlich, kein festes Thema)
    - + gibt allgemeinen Stammtisch für alle PWM-Mitglieder (keine Anmeldung erforderlich, kein festes Thema)

### 1.1.1 Expertenrunden:

- Gestaltung ist den Gruppenleitern überlassen
- Ergebnisse müssen nach Schließung allen Mitgliedern zugänglich gemacht werden
- Nur für eingetragene Mitglieder der ER werden in Groupware eigene Bereiche mit Forum, Dateiablage eingerichtet

### 1.1.2 Community-Treff

- ca. 4-6 x jährlich
- wird von einem Unternehmen ausgerichtet – Gegenzug: kann sich präsentieren
- findet immer freitags zwischen 13-17.00 Uhr statt
- durchschnittlich 30 Teilnehmer pro Treff
- Programm:
  - + Vorträge über Best Practices in Unternehmen
  - + Ergebnisse von ER
  - + Vorstellung von Literatur und Konzepten zum Wissensmanagement
  - + PWM interne Angelegenheiten
- Protokolle und Unterlagen zu Vorträgen werden über Groupware verteilt

- wichtig sind Pausen – zum „Vernetzen“ zwischen den Mitgliedern
- Administrator und Management Team geben Jahresrückblick und stellen geplante Aktivitäten vor

## **1.2 Führungstruktur**

### **1.2.1 Management Team (MT)**

- wird für eine Amtsperiode von Mitgliedern beim Community Treffen gewählt
- Amtszeit beträgt ein Jahr
- es finden in der Regel 4 Management Team Treffen im Jahr statt
- nehmen am Treffen der Advisory Boards teil
- setzen sich jeweils aus 2 Mitgliedern der Gruppen Anwender, Unterstützer und Wissenschaft sowie Administrator der PWM (Angestellte des Wissenschaftszentrums Wien) zusammen
- haben die Aufgabe: Gestaltung und Weiterentwicklung der virtuellen und realen PWM

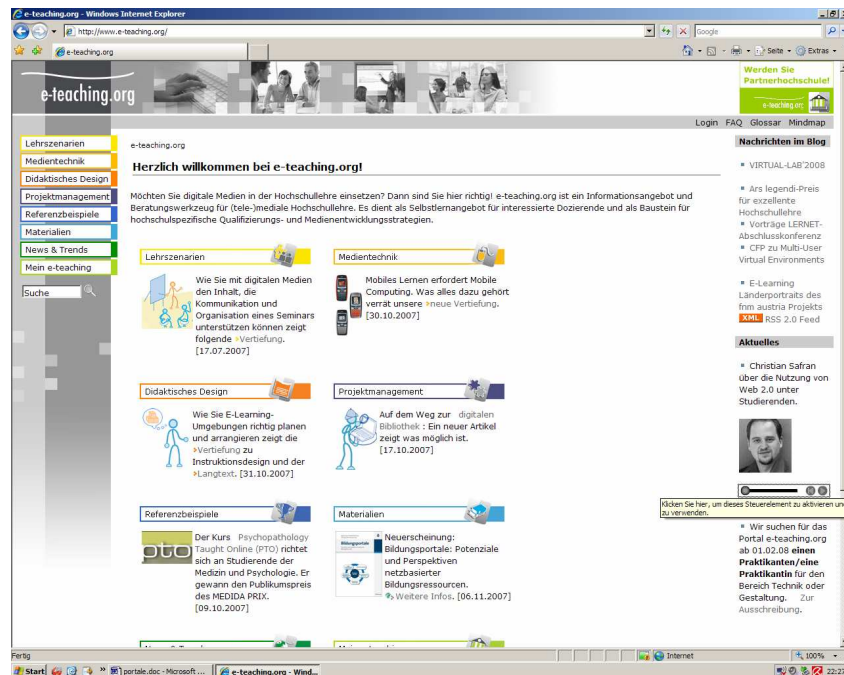
### **1.2.2 Advisory Board**

- bespricht mit MT die strategische Ausrichtung der PWM
- hat keine Entscheidungsgewalt
- Sitze werden auf Vorschlag der MT durch Community Mitglieder für unbestimmte Zeit besetzt
- pro Teilnehmergruppe werden 5 Vertreter gewählt
- jährlich stattfindende Sitzung wird von MT einberufen und organisiert

### **1.2.3 Administrator**

- ist 1 Angestellter des Wissenschaftszentrums Wien
- erfüllt festgelegte Aufgaben in Absprache mit MT

## 2 e-teaching.org



- ist ein Qualifizierungsportal
- will methodisch-didaktisches, technisches, gestalterisches und organisatorisches Wissen im Bereich E-Teaching und E-Learning vermitteln
- soll ein hochwertiges anwendungs- und zielgruppenorientiertes Informationsangebot entstehen

Zielgruppe: Hochschullehrende

Ziel:

Anfänger und Fortgeschrittene in Sachen Virtueller Lehre an Praxisbeispielen  
Hinweise geben, z. B.:

- Aufbereitung von Inhalten
- Bereitstellung von Skripten zum Download

### 2.1 Aufbau des Portals

- Öffentlich zugänglicher Bereich mit Suchfunktion
- Nachrichten, Aktuelles, Newsletter abonnieren
- Artikel zu verschiedenen Themenschwerpunkten
- Materialien

- keine Werbung für Mitglieder
- durch Login ist Groupware im Portal zugänglich

Expertenchats unter professioneller Moderation/Protokoll wird im Portal veröffentlicht

Online-Schulungen alle 2-3 Monate (Erfahrungen im Bereich Live-Demonstration, Application Sharing, Online Konferenzen)

Ringvorlesung:

Experten werden eingeladen und diese stellen Themenpapiere vorab ins Portal zum Download zur Verfügung/ anschließend findet im Chat eine Diskussions-/Austauschrunde mit Experten und anderen Nutzern statt

Workshops:

- 1 x jährlich treffen sich alle Partnerhochschulen
- es finden Schulungen, Vorträge und informelle Gespräche statt
- Organisation am Institut für Wissensmedien
- Tagungen zu aktuellen Forschungsthemen und Ausrichtung von Qualifikationsveranstaltungen
- Mitglieder suchen
- Forum

## **2.2 Das Tübinger Portalteam**

Wissenschaftliche Leitung (1 Person): zuständig für Strategie, Kooperation und Transfer

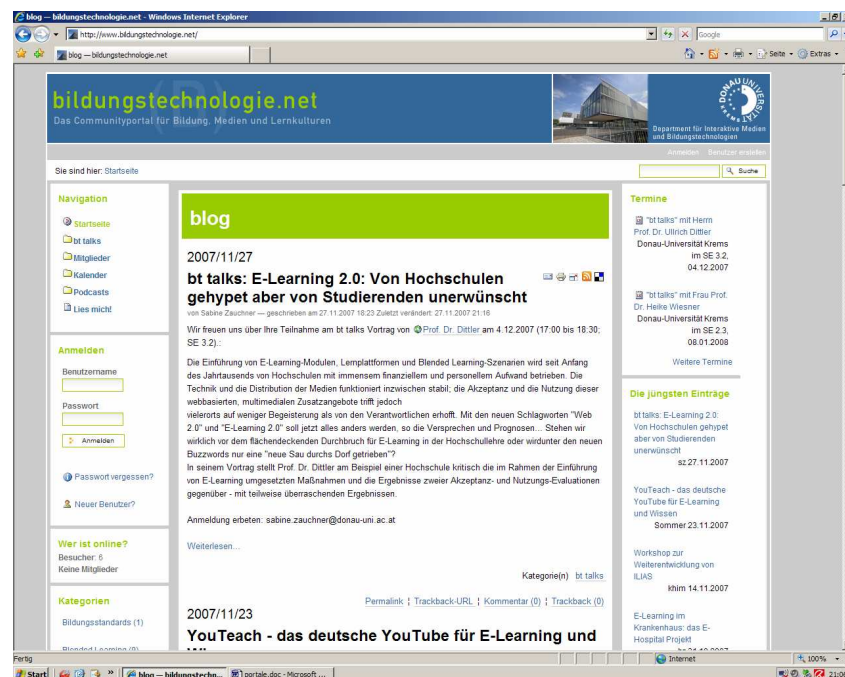
Ansprechpartner (1 Person): in allen inhaltlichen Fragen mit der Rubrik Lehrszenarien

Projektteam (mehrere Personen) ist verantwortlich:

- für Projektmanagement, News, Trends
- Technische Weiterentwicklung des Portals
- Support für User/Rubrik Medientechnik
- Schnittstelle zur technischen Umsetzung/Rubrik Didaktisches Design und Materialien

- Fragen der Verwaltung und Unterstützung des Projektteams bei der Arbeit mit Redaktionssystemen

### 3. Bildungstechnologie.net



- entstand Ende 2006
- ist das Communityportal des Departements für Interaktive Medien und Bildungstechnologien der Donau-Universität Krems
- will den Austausch zwischen/mit den Studierenden und am Thema Interessierten im Bereich Bildungstechnologie und Interaktiver Medien fördern/anregen

Zielgruppe: Studierende des Fachbereichs, Interessierte, Experten

Ziel: Austausch zu

- Forschungsnotizen
- Ideen
- Überlegungen

- Kommentare etc.

### 3.1 Aufbau des Portals

- bietet einen öffentliche zugänglichen Bereich mit einer Suchfunktion
- Nachrichten/Blog
- Termine
- Jüngste Einträge
- Kategorien/Links
- Archive

für Mitglieder zugänglich:

- Dokumente erstellen und bearbeiten
- Kommunikationsmöglichkeit per e-Mail
- Artikel kommentieren
- Interviews mit Experten, wird als Datei im Portal veröffentlicht

66 registrierte Mitglieder (Stand 2.12.2007)

1 Administrator: Mitarbeiter des Fachbereichs

## 4. ZEIT Campus Community



- Zeit Campus Online wird vom Verlag „Die Zeit“ betrieben und wurde in den Internetauftritt Zeit-Online integriert
- ist kommerziell

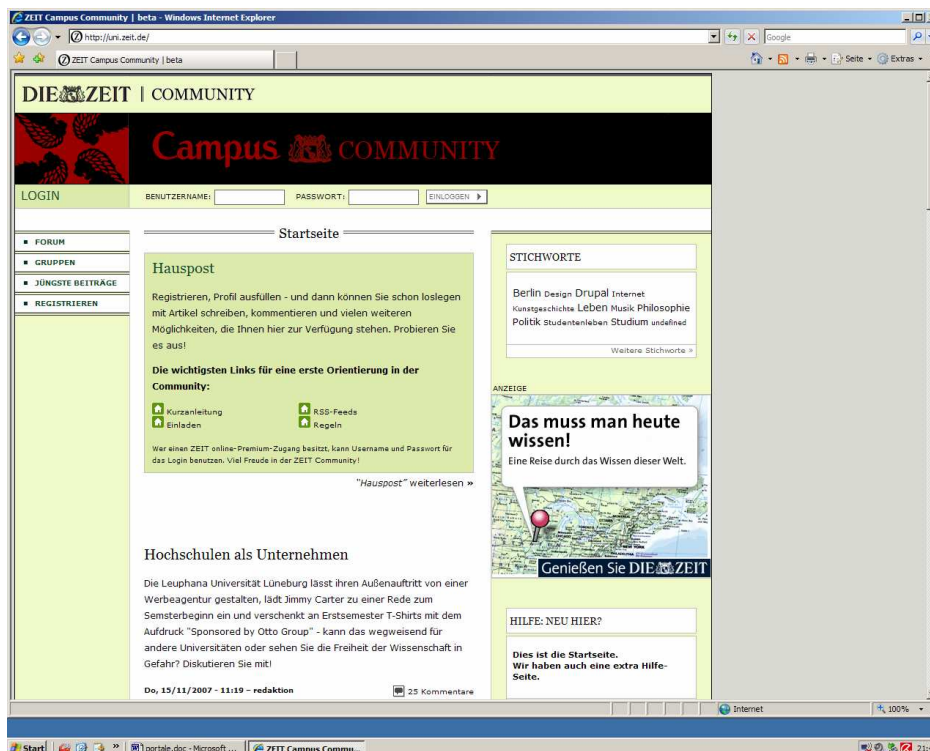
- Zeit Campus Online ist das Online Portal zum 2 monatigen Studentenmagazine Zeit Campus
- Zeit Campus Online ging am 18. August 2006 online
- Seit Ende August 2006 gibt es wöchentliche Newsletter mit aktuellen Informationen zum Studium und Beruf, Rat für den Studentenalltag
  
- Zielgruppe: Studenten aller Fachrichtungen

Zeit Campus Online setzt sich aus:

- tagesaktuellen Berichten
- Inhalten des Magazins Zeit Campus
- Inhalten aus Zeit und Zeit Online Artikeln zusammen
- Inhalten aus Netzmagazin „Zuender“
- Zeit Campus Reporter berichten direkt von den Hochschulen und vom Studentenleben

Rubriken:

- Übersicht
- Campusreporter
- Abi, was dann?
- Karrierebranchen
- Community
- Hochschulranking
- Studium ABC
- MBA
  
- Community ist seit 18.10.2006 online



- Zeit Campus Community wurde zunächst mit Ziel entwickelt: den Start des Magazins mit einem Web 2.0 Portal zu begleiten
- es standen 2 Funktionen im Vordergrund:
  1. Soziale Netzwerke und Kommunikation
  2. Erstellung von Inhalten (studiumsbezogen)
- 2 weitere langfristige Ziele:
  1. Bindung der Online- und Offline-Leser an den gesamten Auftritt
  2. Entwicklung eines nachhaltigen Systems zur Erstellung und Ordnung von redaktionellen sowie von Benutzern generierter Inhalte
- seit 7. Mai 2007 ist die neue Campus Community online (nach Überarbeitung)
- ist auf Drupal-Basis
- Projektpartner: Heidelberger Web Agentur erdfisch Internetlösungen
- Community-Mitglieder können:
  - + kommentieren
  - + bewerten
  - + Blogs führen
  - + Gruppen anlegen
  - + angemeldete Mitglieder verfügen über Nachrichtensystem und können sich Nachrichten untereinander zusenden

## 5. Sekretaria.de



- ist die führende Community für Sekretariat, Büromanagement und Assistenz
- wird kommerziell betrieben
- wird laut Betreiber von mehr als 70.000 Personen genutzt

### Ziel:

Sekretärinnen, Assistenten und Assistentinnen Auskünfte und Wissen für die tägliche Arbeit im Büro bereit zustellen, z.B.:

- Auskünfte rund ums Office-Management
- PC und Internet-Tipps
- Insiderwissen für Karriere
- wichtige Lieferanten und Dienstleister
- ausgewählte Karriere Bücher
- monatlich kostenlosen Download mit Tipps oder Arbeitshilfen für das Tagesgeschäft
- Unterhaltungs- und Erholungstipps
- wöchentlich kostenfreie Newsletter

### 5.1 Aufbau

- Sekretaria stellt sich vor
- bietet einen öffentlich zugänglichen Bereich mit einer Suchfunktion
- News, Download des Monats, Stellenmarkt, Forum, Rezept der Woche, Work-

Life-Balance – stehen teilweise zur Ansicht zur Verfügung

- verschiedene Werbeauftritte

nach Registrierung für Sekretaria –Mitglieder sind durch Login unterschiedliche Bereiche zugänglich:

- Standard-Angebot
  1. ist kostenlos
  2. Mitglied übernimmt keine Verpflichtung
  3. Erfahrungsaustausch im Forum
  4. kostenlose e-newsletter 1x wöchentlich
  5. regelmäßige Teilnahme an Gutscheinaktionen und Gewinnspielen
  6. Zugriff auf Tools, Tipps und Informationen aus sekretaria Community
- Premium-Angebot (zusätzlich zum Standard-Angebot):
  1. 2 Monate kostenloser Test anschließend 5 Euro pro Monat
  2. „sekretaria office-news“ monatlich per Post
  3. Zugriff auf sekretaria Online Handbuch
  4. unbegrenzter Download von Musterbriefen und Checklisten
  5. erweiterter Funktionsumfang des Forums

## 5.2 Expertenkreis

- sekretaria.de verfügt über einen Expertenbereich zu unterschiedlichen Themenschwerpunkten:
  - + Karriereexpertin
  - + Office-Management-Expertin
  - + Bewerbungsexperte
  - + Aus- und Weiterbildungsexpertin
  - + Informations- und Kommunikationsexperte
  - + feminine Businessmode-Expertin
  - + Rhetorikexperte
  - + Office-Management und Korrespondenz-Expertin
- die einzelnen Experten und Expertinnen werden in einem Kompetenzprofil vorgestellt und der Fragesteller hat die Möglichkeit, per Email seine Fragen zu stellen
- weiterhin besteht die Möglichkeit, dass NutzerInnen mit besonderen Fähigkeiten und Kenntnisse selbst zu Sekretaria-Experten werden können

### **5.3 Community**

- der Communitybereich umfasst:
  - + Forum
  - + Expertenchat
  - + Unterhaltung
  - + secretary´s kitchen
  - + eNewsletter
- im Forum können Standardnutzer:
  - + zu einem Thema Kommentare abgeben/kommentieren bzw. über ein bestimmtes Thema diskutieren
  - + ein neues Thema anlegen
  - + per Email mit Mitgliedern sich austauschen
- Premiumnutzer haben weiterhin eine Buddi-Funktion- damit können sie:
  - + Bekannte/Freunde aus Forum als Buddies anlegen
  - + beim Login kann somit gesehen werden, wer online ist und man kann direkt Nachrichten verschicken
  - + über das Profil kann jedes Mitglied definieren, welcher bzw. ob ein Buddi Einblick auf persönliche Kontaktdaten hat

### **5.4 Betreiber**

- WRS Verlag Wirtschaft, Recht, Steuern GmbH & Co KG aus Planegg bei München
- ein Unternehmen der Haufe Mediengruppe
- Redaktionsleitung: Nadine Nebert

## 6 Vergleich

	PWM	e teaching	Bildungstechnologie	Zeit-Campus	sekretaria
<b>Allgemeine Portalmerkmale</b>					
Impressum	ja	ja	ja	ja	ja
Portalübersicht/Portalinfo	ja	ja	ja	ja	ja
Haftungsregelungen/Regeln/AGB	ja	ja	nein	ja	ja
Benutzerstatistik	nein	nein	ja	ja	nein
Redaktion					
Aktualisierungshinweis/Material	ja	ja	ja	ja	ja
News	ja	ja	?	nein	ja
<b>Allgemeine Funktionen</b>					
Kontakt	ja	ja	?	ja	ja
Druckfunktion	?	ja	ja	ja	ja
Bookmaks	ja	ja	nein	nein	nein
FAQ-Liste	nein	ja	nein	nein	ja
Glossar	ja	ja	nein	nein	nein
Hilfe	ja	?	ja	ja	ja
Kommentare verfassen	?	?	ja	ja	ja
Artikel empfehlen/verfassen	?	ja	ja	ja	ja

<b>Informationsabruf</b>					
Suche	ja	ja	ja	ja	ja
RSS-Feed	ja	ja	ja	ja	nein
Sitemap	ja	?	nein	nein	ja
<b>Community-Funktionen</b>					
Persönliche Startseite	ja	ja	nein	ja	ja
Neuigkeiten	ja	ja	?	nein	?
persönliche Nachrichten	ja	ja	?	ja	nein
Emailfunktionen	ja	?	ja	ja	nein
Newsletter	ja	ja	?	nein	ja
Portalseitige Foren	ja	ja	nein	ja	ja
Versende-Funktionen	ja	?	ja	nein	ja
Chat-Funktionen	?	ja	?	?	?
Mailinglist	ja	?	nein	?	nein
Online-Events	?	ja	ja	nein	?
Videokonferenzen					
Initiierung eigener Communities	ja				
persönliches Profil anlegen/verändern	ja	ja	ja	ja	ja
persönliche Freunde/gemeinsame Interessen anlegen	ja	ja	?	nein	nein
individuelle Newsletter	ja	nein	nein	nein	nein
Terminkalender/Eventankündigung	ja	ja	ja	nein	nein
Dokumentenablage	ja	ja	?/nein	?	?
Ansicht Community-Mitglieder	ja	ja	ja	ja	nein
Forum Thema anlegen	ja	ja	?	ja	nein

Feedbackfunktion	ja	ja	?	nein	?
eigene Projekte/Gruppen anlegen	?	ja	?	ja	nein
persönliche Treffen/Workshops	ja	ja	nein	nein	nein